



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale per il mercato del
lavoro**

Al Tutti i soggetti in allegato

LORO SEDI

Allegati:vari

Oggetto: linee guida per l'iscrizione all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro dei soggetti di cui all'art. 6 commi 1, 3 e 3 bis del D. Lgs. 276/2003 e successive integrazioni e modificazioni previste *ex lege* 183/2010 (c.d. "Collegato Lavoro").

Introduzione

Facendo seguito alla circolare n. 3 del 13 gennaio del 2011, alla quale si rimanda per gli aspetti generali concernenti lo svolgimento dell'attività di intermediazione da parte dei soggetti privati autorizzati dalla legge 4 novembre 2010, n. 183, questa nota contiene le linee guida e la descrizione del flusso informativo per la gestione delle iscrizioni on line all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro da parte dei nuovi soggetti individuati dalla citata legge n. 183/2010 (c.d. "Collegato Lavoro"), che integra e modifica il D. Lgs. 276/2003 in tema di intermediazione.

Restano ferme tutte le procedure individuate dagli artt. 4 e 5 del medesimo decreto legislativo in materia di autorizzazione all'esercizio dell'attività di intermediazione (somministrazione, ricerca e selezione e ricollocazione del personale).

Soggetti legittimati all'intermediazione ex art. 6

I soggetti legittimati ai sensi dell'art. 6, commi 1, 3 e 3 bis del citato decreto legislativo, come successivamente integrato dalla legge 183/2010, sono:

- le università pubbliche e private e le fondazioni universitarie;

- le associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro;
- le associazioni in possesso di riconoscimento istituzionale di rilevanza nazionale o regionale;
- gli enti bilaterali;
- gestori di siti internet.

Tali soggetti sono legittimati **al solo** esercizio dell'attività di intermediazione, a condizione che comunichino preventivamente a questo Ministero l'avvio dello svolgimento dell'attività stessa, autocertificando il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia.

Allo scopo, è stata predisposta una procedura semplificata per l'iscrizione all'Albo, ai sensi del comma 8-ter del medesimo articolo 6, gestita attraverso specifiche funzionalità della piattaforma applicativa denominata "ALBO INFORMATICO" di seguito indicato come "sistema", raggiungibile sia da www.lavoro.gov.it che da www.cliclavoro.gov.it.

L'applicazione è stata predisposta per agevolare e semplificare il ruolo dei soggetti autorizzati a operare all'interno del mercato del lavoro, in attuazione dei generali principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'attività amministrativa.

Tali soggetti di seguito saranno indicati come "Nuovo soggetto".

Comunicazione inizio attività

All'interno del portale cliclavoro, nella sezione Operatori, è disponibile il *form on-line* per la comunicazione di inizio attività.

L'inserimento della comunicazione d'inizio attività consente l'individuazione della tipologia di operatore, selezionandola a secondo del soggetto che effettua la comunicazione medesima.

Al termine della compilazione del *form on-line*, il *Nuovo soggetto* dovrà stampare tale form, sottoscriverlo, applicare la marca da bollo da € 14,62, inviarlo al Ministero del Lavoro – Direzione Generale del Mercato del Lavoro, divisione II – Via Cesare de Lollis, 12 – 00185 Roma, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità

Sembra utile ricordare che la procedura on-line non sostituisce la comunicazione cartacea di inizio attività bensì semplifica la raccolta delle informazioni a sistema ed il censimento delle unità operative ove l'attività viene svolta.

Iscrizione e inizio delle attività d'intermediazione

Al termine della procedura di comunicazione inizio attività e successivamente al ricevimento da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali dell'autocertificazione compilata secondo le modalità indicate al paragrafo precedente, il *Nuovo soggetto* riceverà una mail contenente le credenziali di accesso e il codice identificativo di iscrizione al *sistema*.

Ricevute le credenziali, il *Nuovo soggetto* potrà, attraverso l'accesso al portale www.cliclavoro.gov.it:

- inserire curriculum vitae;
- inserire *vacancy*;

- gestire la propria area riservata con i relativi servizi associati (es. gestione messaggi, contatti, ecc.);
- inserire e gestire le proprie unità operative.

Conclusioni

La procedura sopra descritta si inserisce negli interventi di semplificazione che questa amministrazione ha da tempo attivato a supporto della riforma dei servizi per il lavoro, i cui risultati in termini di trasparenza, fruibilità delle informazioni e cooperazione interistituzionale possono essere massimizzati con la collaborazione di tutti gli attori, ai quali si chiede, ciascuno per la propria competenza, di portare a conoscenza di tutti i propri referenti queste Linee guida che, in ogni caso, sono pubblicate contestualmente sul sito istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (www.lavoro.gov.it) e sul portale del lavoro (www.cliclavoro.gov.it).

L'occasione è gradita per porre i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Grazia Strano)

